Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»
(КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»)

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР № 3907 от 16.01.2017 краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» на 2017 - 2019 годы

Утверждены на Общем собрании работников
КГБОУ «Красноярская Мариинская женская
гимназия-интернат»
Протокол № 02 от 04 июня 2018 г.

От работодателя:
Директор КГБОУ
«Красноярская Мариинская
женская гимназия-интернат»

С.И. Ромащенко _____

«04» 06 2018 г.

М.П.

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
КГБОУ «Красноярская
Мариинская женская гимназия-
интернат»

Н.А. Бахтина _____

«04» 06 2018 г.

Стороны коллективного договора на основании протокола Общего собрания работников КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» № 02 от 04 июня 2018 г. пришли к соглашению внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» (регистрационный № 3907 от 16.01.2017):

1. Пункт 2.2 раздела 2 «Трудовой договор. Обеспечение занятости. Переобучение. Условия высвобождения работников» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«2.2. В трудовом договоре указываются:

фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор;

сведения о документах, удостоверяющих личность работника;

идентификационный номер налогоплательщика (для работодателя);

сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

место и дата заключения трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов;

дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у работодателя), объем учебной нагрузки (для педагогических работников);

гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

условия труда на рабочем месте;

условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст.72 ТК РФ)».

2. Пункт 2.17 раздела 2 «Трудовой договор. Обеспечение занятости. Переобучение. Условия высвобождения работников» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«2.17. По инициативе работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора, за исключением трудовой функции работника, допускается, как правило, только на новый учебный год по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся, изменение количества часов работы по учебному плану, изменение режима работы учреждения, изменение образовательных программ и т.д.), когда такие условия трудового договора не могут быть сохранены (ст. 74 ТК РФ).

В течение учебного года изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ.

Изменения определенных сторонами условий трудового договора не должны ухудшать положение работника по сравнению с установленным коллективным договором».

3. Пункт 2.18 раздела 2 «Трудовой договор. Обеспечение занятости. Переобучение. Условия высвобождения работников» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«2.18. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;

об испытании;

о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);

об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;

о видах и об условиях дополнительного страхования работника;

об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;

об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из коллективного договора. Невключение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей».

4. Абзац четвертый пункта 5.10 раздела 5 «Оплата труда» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«- при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя».

5. Приложение № 1 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» изложить с учетом (в редакции) Изменений в Положение об оплате труда работников КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» от 29.12.2017 г. (вступили в силу 01.01.2018 г.), Изменений в Положение об оплате труда работников КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» от 30.03.2018 г. (вступили в силу 01.04.2018 г.) согласно приложениям 1.1, 1.2 к настоящим изменениям и дополнениям в коллективный договор.

Приложения.

1.1 Изменения в Положение об оплате труда работников КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» от 29.12.2017 г.

1.2. Изменения в Положение об оплате труда работников КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» от 30.03.2018 г.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»
(КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»)

Изменения в положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»

Директор КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»	**Председатель первичной профсоюзной организации КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»**
С.И. Ромащенко _____	**Н.А. Бахтина** _____
«29» 12 **2017 г.**	«29» 12 **2017 г.**

Красноярск

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 14.12.2017 № 752-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края» внести с 01.01.2018 г. в Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» следующие изменения:

Приложение № 1, Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» изложить в новой редакции.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников КГБОУ
«Красноярская Мариинская
женская гимназия-
интернат»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		2 822,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	**4874,0**
	при наличии высшего профессионального образования	**5547,0**
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	**5102,0**
	при наличии высшего профессионального образования	**5810,0**
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	**5588,0**
	при наличии высшего профессионального образования	**6364,0**

4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	**6115,0**
	при наличии высшего профессионального образования	**6967,0**

<*> Для должности "младший воспитатель" минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3226,0 руб., для должности "дежурный по режиму" минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4378,0 руб.

2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	**2971,0**
2 квалификационный уровень	**3133,0**
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	**3297,0**
2 квалификационный уровень	**3623,0**
3 квалификационный уровень	**3981,0**
4 квалификационный уровень	**5024,0**
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	**3623,0**
2 квалификационный уровень	**3981,0**
3 квалификационный уровень	**4370,0**
4 квалификационный уровень	**5253,0**

3. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного

	оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	**3297,0**
2 квалификационный уровень	**3623,0**
3 квалификационный уровень	**3922,0 <*>**
4 квалификационный уровень	**4289,0**
5 квалификационный уровень	**4805,0**
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	**5675,0**

<*> Для должностей «медицинская сестра палатная (постовая)», «медицинская сестра по физиотерапии», Медицинская сестра по массажу» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4289,0 руб.

4. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	**2552,0**
2 квалификационный уровень	**2675,0**
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	**2971,0**
2 квалификационный уровень	**3623,0**
3 квалификационный уровень	**3981,0**
4 квалификационный уровень	**4796,0**

6. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	

1 квалификационный уровень	**7248,0**
2 квалификационный уровень	**7791,0**
3 квалификационный уровень	**8406,0**
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	**3623,0**
3 квалификационный уровень	**3981,0**
4 квалификационный уровень	**5024,0**
5 квалификационный уровень	**5675,0**
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	**6133,0**
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	**6592,0**
2 квалификационный уровень	**7637,0**
3 квалификационный уровень	**8223,0**

7. Должность, не предусмотренная профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующей библиотекой	**6133,0**
Специалист по охране труда	**3623,0**

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников КГБОУ
«Красноярская Мариинская
женская гимназия-
интернат»

Условия,
при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок
заработной платы работникам Гимназии могут
устанавливаться выше минимальных размеров окладов
(должностных окладов), ставок заработной платы

1. Условия установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Гимназии, выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - условия) применяются для установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы увеличивается по должности «учитель».

2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$О = О_{min} + О_{min} \times К / 100,$$

где:

О – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

$О_{min}$– минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный положением об оплате труда работников Гимназии.

К – повышающий коэффициент.

3. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента
1.	За наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории второй квалификационной категории	 25% 15% 10%

2.	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:	
	для педагогических работников общеобразовательных учреждений	35%

3.1. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K_1 + K_2,$$

где:

K_1 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы;

K_2 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы.

3.2. Расчет повышающего коэффициента (K_2) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат < 15%, то $K_2 = 0\%$,

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 15%, то коэффициент рассчитывается
по формуле:

$$K_2 = Q_1 / Q_{окл} \times 100\%,$$

где:

Q_1 – фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{окл}$ – объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_2 - Q_{стим} - Q_{отп},$$

где:

Q – общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Q_2 – фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{стим}$ – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

$Q_{отп}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если K > предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»
(КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»)

Изменения в положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»

Директор КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»	**Председатель первичной профсоюзной организации КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»**
С.И. Ромащенко _____	**Н.А. Бахтина** _____
«30» 03 2018 г.	«30» 03 2018 г.

Красноярск

Приложение № 4 к положению об оплате труда работников КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» изложить в новой редакции.

Виды, условия, размеры установления выплат стимулирующего характера по должности «воспитатель» КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия - интернат»

	Критерии оценки результативности и качества труда работников гимназии	Условия		Предельное число баллов	Период, на который устанавливается выплата
		наименование	индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	2	3	4	5	6
	Обеспечение методического уровня организации воспитательного процесса	1.1.1. результативное наставничество как выполнение целевого заказа *(например, заказа на помощь молодым педагогам в составлении рабочих программ, или заказа на помощь в подготовке педагога к участию в конкурсе и т.д.)*	достижение поставленной перед наставником цели, исполнение заказа	10	На месяц
		1.1.2. Участие в методических мероприятиях (Семинары, мастер-классы, открытые занятия, тематические педагогические советы, педмастерские, совещания *и т.д.)*	**с учетом уровня мероприятия** – федеральный и выше – краевой – муниципальный - школьный **значимости для методической ситуации гимназии и его имиджа:** – очень значимое – средняя степень значимости **- с учетом степени участия** – организатор – активный участник – ответственный исполнитель - исполнитель, привлеченный	 40 30 20 10 5 2 10 5 2 1	На месяц

		1.1.3.Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, кафедрами)	Обеспечение работы в соответствии с планом, представление результатов работы в виде аналитической справки, выступлений	25	На месяц
	Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников	Высокий уровень решения конфликтных ситуаций	Снижение частоты обоснованных обращений воспитанниц, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	5	На месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Достижения воспитанников	Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, конкурсах	Более 50% процентов участвующих от общего числа обучающихся	30	На месяц
			призовое место	5	На месяц
			Ведение портфолио воспитанников	30	На месяц
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников	0	5	На месяц
		Организация и проведение мероприятий оздоровительного характера	Более 50 % участвующих от общего числа обучающихся	30	На месяц
	Формирование социальных компетенций	Активность воспитанниц в жизни и решении проблем класса, гимназии и окружающего социума посредством участия в гимназическом соуправлении	Официальные письма, благодарности, отзывы. Благотворительные акции (отчет, отзыв)	10 (за одного участника)	На месяц
		Наличие индивидуальных образовательных программ для воспитанниц, ориентированных на получение профессионального образования	Доля воспитанниц обучающихся по индивидуальной программе (30% от класса)	25	На месяц
	Организация работы с сайтом гимназии	Своевременность и актуальность представляемых материалов	Творческий подход и качественно представленное содержание	35	На месяц
	Эффективность работы по созданию коллектива	Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к	Высокие показатели обучения воспитанников, отсутствие конфликтов, повышение	15	На месяц

		обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке	уровня воспитанности и социального развития		
Выплаты за качество выполняемых работ	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников	Представление результатов реализации программы в виде аналитической справки, выступления, обобщения опыта по критериям, обозначенным в программе	15	На месяц
		Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	30	На месяц
		3.1.Ответственность при исполнении своих **основных должностных обязанностей**, исполнительская дисциплина	Выполнение своих должностных обязанностей в полной мере в соответствии с нормативными документами – отсутствие замечаний. *В том числе соблюдение норм СанПин, пожарной безопасности, техники безопасности и т.д., своевременное и качественное заполнение необходимой школьной документации, соблюдение сроков, исполнение планов и проч.* -Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	5	На месяц
		3.1.3. Участие во **внеплановых** мероприятиях, действия в форс-мажорных обстоятельствах, мобильность, оперативность и проч. (связанное с производственной необходимостью, значимое для развития ОУ)	- участие во внеплановых мероприятиях (на основании распоряжения / приказа), - действие в форс-мажорных обстоятельствах (на основании приказа / распоряжения о вынесении благодарности, по представлению-ходатайству собрания трудового коллектива и пр.)	40	На месяц

8

		3.1.4. Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми	Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет Участие в муниципальных и краевых мероприятиях для одаренных детей	20 (за единицу) 10 (за одно мероприятие)	на месяц
		3.1.5. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Выполнение необходимой работы в срок в полной мере в соответствии с нормативами – отсутствие замечаний	35	На месяц
		3.1.6. Результативное участие в проф. конкурсах (как независимая оценка)	Наличие призовых мест с учетом уровня конкурса – федеральный и выше – краевой - муниципальный - школьный	 50 40 30 15	На месяц

Младший воспитатель, лаборант		**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**		
	Отсутствие самовольных уходов воспитанников	Отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску воспитанников	**5**	На месяц
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	**15**	На месяц
		Выплаты за качество выполняемых работ		
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Отсутствие замечаний Роспотребнадзора	**5**	На месяц
	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию лабораторного оборудования	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию лабораторного оборудования	**5-10**	На месяц
	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	**5**	На месяц
	Отсутствие замечаний по ведению контрольно-учетных записей	Правильное оформление	**5**	На месяц
	Участие в текущем ремонте оборудования	По мере необходимости	**30**	На месяц
	Отсутствие обоснованных жалоб на работу лаборанта со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб на работу лаборанта со стороны участников образовательного процесса	**20**	На месяц

Виды, условия, размеры установления выплат стимулирующего характера по должности «педагог - организатор, педагог дополнительного образования, концертмейстер, музыкальный руководитель» КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия – интернат»

	Условия			**баллы**	**Периодичность оценки показателя**
	критерии	**Наименование**	**индикаторы** ***количественные измерения: значение показателя, которое дает право на ст. выплат***		
I. Выплаты за **важность** выполняемой работы, степень **самостоятельности и ответственности** при выполнении поставленных задач	1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса				
		1.1.1. Результативное наставничество как выполнение целевого заказа *(например, заказа на помощь молодым педагогам в составлении рабочих программ, или заказ на помощь в подготовке педагога к участию в конкурсе и т.д.)*	достижение поставленной перед наставником цели, исполнение заказа	5	На месяц
		1.1.2. Участие в методических мероприятиях (Семинары, мастер-классы, открытые занятия, тематические педагогические советы, педмастерские, совещания.,*и т.д.)*	Уровень – федеральный и выше – краевой – муниципальный - школьный **По значимости для методической ситуации гимназии и ее имиджа:** – очень значимое – средняя степень значимости **С учетом степени участия** – организатор	 15 10 5 2 5 2 10	На месяц

			– активный участник – ответственный исполнитель	5 2	
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным документам	100% (на основании аналитической справки заместителя руководителя по проверке документации)	5	на меяц
II. Выплаты за интенсивность и **высокие результаты** работы	2.1. Обеспечение высокого качества образования (обучения, воспитания, развития)	2.1.2. Развитие потенциала одаренных детей: участие обучающихся в научно-исследовательских конференциях и олимпиадах различного уровня	Наличие призовых мест ***Выплата устанавливается за каждого призёра с учетом наивысшего его результата в данном направлении по данному предмету:*** – федеральный и выше – краевой – муниципальный - районный - школьный	 15 10 5 3 2	1 раз в год по итогам учебного года (реализуются выплаты равными частями в течение года)
		2.1.3. Организация проектной деятельности обучающихся *при условии непосредственного участия учителя в подготовке*	За организацию проектной командной деятельности учащихся достижение поставленной в проекте цели, объективно значимые результаты – федеральный и выше – краевой – муниципальный, школьный	2 15 10 5	На месяц (устанавливается после достижения результата, реализуются выплаты равными долями в течение след. месяца)

	2.2.Организация записи музыкального сопровождения	Запись фонограммы музыкального произведения с воспитанницами	Наличие записанного музыкального произведения	20-35	
	2.3.Организация концертной деятельности	Участие в концертах	Участие в концертах городского и краевого уровня,	25	
			Участие в концертах российского и других уровней	35 (за одного)	
	2.4.Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	2.2.1. участие в проектной команде (проект / программа под конкретную цель, результат проекта / программы должен быть очевидным, объективно значимыми)	За участие проектной команде в период запуск проекта / программы и его реализации, программы и т.д. с учетом уровня и степени участия **Индикатор:** запуск проекта, программы и пр. (приказ, наличие проектной документации, в т.ч. плана проекта) региональный и выше муниципальный, школьный **с учетом степени участия:** – руководство проектом, программой; – для остальных членов команды (определяет руководитель)	 20 15 10 10 5	На месяц (выплата устанавливается после запуска проекта на период его реализации)

			по результатам реализации проекта, программы и т.д. с учетом уровня и степени участия **Индикатор:** достижение поставленной в проекте цели, объективно значимые результаты (получение гранта, победа в конкурсе и др.) – региональный и выше – муниципальный - школьный	 30 20 15	На месяц (выплата устанавливается после достижения результата, реализуются выплаты равными долями в течение след. месяца)
	2.3.Организация деятельности детских объединений, организаций, кружков.	Постоянный состав, создание и реализация программ.	Запуск программы (утвержденная программа, план реализации, результат)	10-25	На месяц
III. Выплаты за **качество** выполняемых работ	3.1. Высокий уровень педагогического мастерства и профессионализма при создании воспитательного процесса.	3.1.1. Ответственность при исполнении своих **основных должностных обязанностей**, исполнительская дисциплина	- Выполнение своих должностных обязанностей в полной мере в соответствии с нормативными документами – отсутствие замечаний. *В том числе соблюдение норм СанПин, пожарной безопасности, техники безопасности и т.д., своевременное и качественное заполнение необходимой школьной документации, соблюдение сроков, исполнение планов и проч.* -Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	3	На месяц
		3.1.2. Успешное освоение **новых** методик,	освоение методик, программ, видов деятельности	5	На месяц

		образовательных программ, видов деятельности, связанное с производственной необходимостью / значимое для развития ОУ	(на основании распоряжения / приказа, наличие у учителя плана работы по данному направлению, отчётность)		(выплата устанавливается после достижения результата, реализуются выплаты равными долями в течение след. месяца)
		3.1.3. Участие во **внеплановых** мероприятиях, действия в форс-мажорных обстоятельствах, мобильность, оперативность и проч. (связанное с производственной необходимостью / значимое для развития ОУ)	- участие во внеплановых мероприятиях (на основании распоряжения / приказа), - действие в форс-мажорных обстоятельствах (на основании приказа / распоряжения о вынесении благодарности, по представлению-ходатайству собрания трудового коллектива и пр.)	10-35	На месяц (выплата устанавливается после достижения результата, реализуются выплаты равными долями в течение след. месяца)
		3.1.4. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО и др.)	- Выполнение необходимой работы в срок в полной мере в соответствии с нормативами – отсутствие замечаний.	5	На месяц (выплата устанавливается после достижения результата, реализуются выплаты равными долями в течение след. месяца)
		3.1.5. Результативное участие в проф. конкурсах (как независимая оценка)	Наличие призовых мест с учетом уровня конкурса – федеральный и выше – краевой – муниципальный - школьный	 20 15 10 5	На месяц (выплата устанавливается после достижения результата, реализуются выплаты равными долями в течение следующего месяца)

	Выполнение особо важных заданий, срочных, непредвиденных работ	Работа, не представленная в плане учреждения	Качественно выполненное задание, срочная работа	10-35	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Виды, условия, размеры установления выплат стимулирующего характера по должности «педагог – психолог, социальный педагог» КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия - интернат»

	Критерий	Условия		баллы	Периодичность оценки показателя
		Наименование	индикаторы *количественные измерения: значение показателя, которое дает право на ст. выплату*		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Сопровождение учащихся в образовательном процессе	Проведение мероприятий для учащихся.	Проведение одного мероприятия	10	На месяц
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Ведение баз автоматизированного сбора информации.	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	5	
	Руководство творческими группами педагогических работников, психолого-медико-педагогическим консилиумом учреждения	Руководство организацией педагогов.	Постоянное руководство одной организацией педагогов в школе	15	
	Работа в экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа	Участие в работе.	Постоянное, без пропусков участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации	5	
	Работа с семьями обучающихся	Проведение мероприятий	Проведение одного	10	

		для родителей, семей обучающихся.	мероприятия		
		Адаптация вновь поступивших учащихся, благоприятный психологический климат в детском коллективе.	Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся	10	На месяц
	Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях	Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях.	Подготовка одного мероприятия	5	На месяц
			Подготовка детей к участию в одном мероприятии	5	
			Участие в одном районном, городском, краевом мероприятии	10	
			Призовое место в районном, городском, краевом мероприятии	10-50	
	Формирование социального опыта обучающихся	Количество обучающихся, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в УДН.	0	10	На месяц
иплаты за интенсивность и высокие зультаты работы	Организация работы с сайтом гимназии	Своевременность и актуальность представляемых материалов	Творческий подход и качественно представленное содержание	5	На месяц

	Организация профилактической работы	Сотрудничество с различными службами, структурами, занимающимися пропагандой здорового образа жизни	Проведение мероприятий, часов общения	5(за одно мероприятие)	На месяц
	Организация профориентации выпускниц гимназии	Сотрудничество с различными учебными заведениями края, выявление интересов и способностей воспитанниц	Выбор воспитанницами учебных заведений в соответствии с выявленными способностями воспитанниц	10	На месяц
	Обеспечение качественного функционирования образовательного процесса	Участие в работе тематических педагогических советов, педмастерских, совещаниях.	Выступление на педагогических советах, педмастерских, совещаниях гимназического уровня	5-20	На месяц
Выплаты за качество выполняемых работ	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения учащихся	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения учащихся	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года	20	На месяц
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка, участие, согласование, утверждение и реализация проектов и программ.	Наличие лицензированной программы	15	На месяц
			Призовое место в конкурсе проектов и программ	10-25	
			Издание печатной	15	

		продукции (статей), отражающей результаты работы. Презентация результатов работы, выступление на форумах.		

Приложение № 4

Виды, условия, размеры установления выплат стимулирующего характера по должности «учитель» КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия - интернат»

	Критерии оценки результативности и качества труда работников гимназии	Условия		Предельное число баллов	Период, на который устанавливается выплата
		наименование	индикатор		
	2	3	4	5	6
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	1.1.1 Участие в работе - экспертной комиссии - комиссии по НСОТ (тарификационная комиссия по повышающим коэффициентам к окладу, ежеквартальная комиссия по распределению стимулирующих выплат) -психолого-медико-педагогическом консилиума учреждения	включение в комиссию (определяется приказом) --руководство комиссией; – работа с документацией; базами данных;	 20 15	На месяц (реализуется выплаты равными долями в течении следующего месяца)
		1.1.2. результативное наставничество как выполнение целевого заказа *(например, заказа на помощь молодым педагогам в составлении рабочих программ, или заказа на помощь в подготовке педагога к участию в конкурсе и т.д.)*	достижение поставленной перед наставником цели, исполнение заказа	10	На месяц (реализуется выплаты равными долями в течении следующего месяца)

		1.1.3. Участие в методических мероприятиях (Семинары, мастер-классы, открытые занятия, тематические педагогические советы, педмастерские, совещания.,и т.д.)	Уровень – федеральный и выше – краевой – муниципальный - школьный **По значимости для методической ситуации гимназии и его имиджа:** – очень значимое – средняя степень значимости **С учетом степени участия** – организатор – активный участник - ответственный исполнитель –исполнитель, привлеченный	 40 30 20 10 5 2 10 5 2 1	На месяц
		1.1.4.Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, кафедрами)	Обеспечение работы в соответствии с планом, представление результатов работы в виде аналитической справки, выступлений	25	На месяц
	1.2.Оздоровительная работа	1.2.1.Организация и проведения гимназических мероприятий оздоровительного характера	Более 50 % участвующих от общего числа обучающихся	30	На месяц
	1.3. Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными и способными воспитанницами	1.3.1. Руководство организацией программ, проектов, исследований	Руководство объединениями воспитанниц, творческими группами, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями	20 за единицу	На месяц
			Реализация утвержденной программы работы с одаренными детьми	15 за единицу	На месяц
	1.4.Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	1.4.1. Полнота и соответствие нормативным документам	100% (на основании аналитической справки заместителя руководителя по проверке документации)	5	На месяц
	2.1. Обеспечение	2.1.1. Академические	- Качество знаний более 60%	10	на месяц

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	высокого качества образования (обучения, воспитания, развития)	результаты обученности учащихся по результатам независимой оценки: - ЕГЭ, 11 кл - ГИА- 9 кл - краевые к.р., - административные к. р. и зач.	- Качество – средний балл равен или выше краевого. высокий уровень (выше показателя по России) □средний уровень (на уровне среднего показателя по краю) соответствует уровню успеваемости учащихся	30 15 5	
		2.1.2. Развитие потенциала одаренных и способных детей: участие курируемых воспитанниц в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах	Документально подтвержденное участие в мероприятии краевого перечня	15 за одно мероприятие	на месяц
			ведение портфолио учащихся	5 за одного учащегося	на месяц
			наличие призеров и победителей	15 за одного учащегося	на месяц
	2.2.Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности воспитанниц	2.2.1. Участие воспитанниц в конференциях разного уровня	представление результатов на конференциях разного уровня, в т. ч. международный и федеральный уровень краевой уровень городской уровень уровень образовательного учреждения	 40 (за одного учащегося) 30 (за одного учащегося) 20 (за одного учащегося) 10 (за одного учащегося)	на месяц
		2.2.2.Победы воспитанниц в конференциях разного уровня и олимпиадах разного уровня	наличие победителей и призеров, в т. ч. международный и федеральный уровень краевой уровень муниципальный уровень	 50 (за одного учащегося) 40(за одного учащегося) 30 (за одного	на месяц

				учащегося)	
	2.3. Организация работы с сайтом гимназии	2.3.1.Своевременность и актуальность представляемых материалов	Творческий подход и качественно представленное содержание	10	На месяц
Выплаты за качество выполняемых работ	3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	3.1.1. Ответственность при исполнении своих **основных должностных обязанностей**, исполнительская дисциплина	Выполнение своих должностных обязанностей в полной мере в соответствии с нормативными документами – отсутствие замечаний. *В том числе соблюдение норм СанПин, пожарной безопасности, техники безопасности и т.д., своевременное и качественное заполнение необходимой школьной документации, соблюдение сроков, исполнение планов и проч.*	10	На месяц
		3.1.2. Успешное освоение **новых** методик, образовательных программ, видов деятельности значимое для развития ОУ	освоение методик, программ, видов деятельности (на основании распоряжения / приказа, наличие у учителя плана работы по данному направлению, отчётность)	15	На месяц
		3.1.3. Участие во **внеплановых** мероприятиях, действия в форс-мажорных обстоятельствах, мобильность, оперативность и проч. (связанное с производственной необходимостью / значимое для развития ОУ)	- участие во внеплановых мероприятиях (на основании распоряжения / приказа), - действие в форс-мажорных обстоятельствах (на основании приказа / распоряжения о вынесении благодарности, по представлению-ходатайству собрания трудового коллектива и пр.)	40	На месяц
		3.1.4. Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми	Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет Участие в муниципальных и краевых мероприятиях для одаренных детей	30 (за единицу) 10 (за одно мероприятие)	на месяц

		3.1.5. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО	Выполнение необходимой работы в срок в полной мере в соответствии с нормативами – отсутствие замечаний	40	На месяц
		3.1.6. Результативное участие в проф. конкурсах (как независимая оценка)	Наличие призовых мест с учетом уровня конкурса – федеральный и выше – краевой - муниципальный - школьный	 50 40 30 15	На месяц

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников гимназии	Условия		Предельное число баллов	Период, на который устанавливается выплата
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
Специалист по охране труда	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	**50 (за одну базу)**	На месяц
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	**30**	На месяц
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам,	100% соответствие нормам действующего законодательства	**30**	На месяц
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах,	полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	**30**	

	Обработка и предоставление дополнительной информации	Наличие замечаний	0	**10**	На месяц
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	100%	**10**	На месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Оказание методической помощи в составлении списков профессий и должностей в соответствии с которыми работники должны проходить медицинские осмотры	Правильность составления списков в соответствии с законодательством	0	**30**	На месяц
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	**30**	На месяц
		Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	**30**	На месяц

	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Своевременно, качественно	**20**	На месяц
	Подготовка и проведение аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда	Качественная организация работы и обслуживание на высшем уровне	Отсутствие замечаний	**50**	На месяц
	Выполнение работ не входящих в должностные обязанности	(ведение протоколов, подготовка локальных и нормативных актов и т.д.)	Своевременно и качественно	**50**	На месяц
	За работу с компьютерными программами	подготовка отчетности	постоянно	**40**	На месяц
	Участие в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их требований нормативных правовых актов по охране труда.	Постоянный контроль по охране труда на производстве	ежедневно	**50**	На месяц

	распорядка				
	Качественное ведение личных дел и личных карточек сотрудников и воспитанниц гимназии	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	Постоянно	**30**	На месяц
	Обеспечение сохранности документов	Правильное хранение	Постоянно	**30**	На месяц
	Прохождения курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки	За последние пять лет	Постоянно	**30**	На месяц
	Высокий уровень профессионального мастерства	Эффективное сотрудничество с различными организациями	Постоянно	**50**	На месяц
	Подготовка документов в архив	Правильное оформление (переплет, подшивка и т.д.)	По мере необходимости	**30**	На месяц
	Индивидуальный стиль работы	Творческий подход к своей профессиональной деятельности	Постоянно	**30**	На месяц
		Реализация программы совершенствования профессионального мастерства	Постоянно	**30**	На месяц
		Коммуникативная культура	Постоянно	**30**	На месяц

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников гимназии	Условия		Предельное число баллов	Период, на который устанавливается выплата
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
Заведующий библиотекой	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
	Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	более 80%	**30**	На месяц
	Совершенствование информационно-библиотечной системы Гимназии	создание программы развития информационно-библиографического пространства Гимназии	наличие программы развития	**20**	На месяц
	Работа с воспитанниками, родителями	проведение внеклассных мероприятий	проведение одного мероприятия	**10**	На месяц
	Ведение профессиональной документации	полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	**10**	На месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Сохранность библиотечного фонда Гимназии	количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	**30**	На месяц
	Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и	проведение уроков информационной культуры	1 раз в четверть	**20**	На месяц
		проведение дней информирования	1 раз в четверть	**20**	На месяц

	Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях	участие в внутришкольных, городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях	подготовка детей к одному мероприятию. Списки участников.	**5**	На месяц
		призовое место в корпусных, городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях	списки победителей, грамоты лауреатов, призеров	**10**	На месяц
	Сохранность библиотечного фонда учреждения	количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	**30**	На месяц
	Высокая читательская активность	высокая посещаемость библиотеки	не меньше 80%	**50**	На месяц
	За работу с компьютерными программами	подготовка отчетности	постоянно	**40**	На месяц
	Реставрация библиотечного фонда	реставрация библиотечного фонда	по мере необходимости	**40**	На месяц
	За увеличения объема работ	в связи с проводимыми мероприятиями, праздниками	по мере необходимости	**50**	На месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокий уровень профессионального мастерства	использование проектных, исследовательских, ИКТ и других развивающих технологий в образовательном процессе	Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации.	**20**	На месяц
		Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	**20**	На месяц

	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего распорядка	Отсутствие нарушений по трудовой дисциплине.	0	**30**	На месяц
Врач-педиатр, медицинская сестра, диетическая, медицинская сестра	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
	Выстраивание взаимодействия с учреждениями здравоохранения	Проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров	100%	**30**	На месяц
		Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Отсутствие предписаний контролирующих органов	**30**	На месяц
			Устранение предписаний в установленные сроки	**20**	На месяц
	Работа с документами	Подготовка отчетности	Своевременная сдача отчетности	**50**	На месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Снижение уровня заболеваемости воспитанников	Снижение количества заболевших воспитанников	Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний воспитанников	**30**	На месяц
	Отсутствие травм учащихся	Отсутствие травм во время проведения физкультурных занятий, проведения праздников, выездов	Ежедневно	**50**	На месяц
	Сохранность и укрепления здоровья детей, обеспечение качественного питания, соблюдение	Охват воспитанниц оздоровительными мероприятиями, соблюдение норм СанПиНов	Ежедневно	**50**	На месяц

	температурного и водо-питьевого режимов.				
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Создание здоровьесохраняющей среды в Гимназии	Создание и реализация программы "Здоровье"	Проведение Дней здоровья раз в четверть	**20**	На месяц
	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего распорядка	Отсутствие нарушений по трудовой дисциплине.	0	**30**	На месяц
	Экономия электроэнергии	Отключение неиспользуемых электроприборов и розеток	0	**50**	На месяц
Административно-вспомогательный персонал: ведущий юрисконсульт, программист, бухгалтер 2 категории, ведущий бухгалтер, специалист по кадрам, секретарь учебной части	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	**50 (за одну базу)**	На месяц

	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	**30**	На месяц
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам,	100% соответствие нормам действующего законодательства	**30**	На месяц
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%	**30**	На месяц
	Обработка и предоставление дополнительной информации	Наличие замечаний	0	**10**	На месяц
	Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, учебно-методическими пособиями	Постоянный мониторинг информационно-методических материалов и обеспечение ими согласно образовательным программам	Отсутствие замечаний	**10**	На месяц
	Соблюдение санитарно-гигиенических	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других	100%	**10**	На месяц

	норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление юридических консультаций для учащихся и работников учреждения	Наличие конфликтов в учреждении	0	**30**	На месяц
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	**30**	На месяц
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	**30**	На месяц
		Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	**30**	На месяц
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Своевременно, качественно	**20**	На месяц
	Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и	Качественная организация работы и обслуживание на высшем уровне	Отсутствие замечаний	**10**	На месяц

	конференций				
	Выполнение работ не входящих в должностные обязанности	(ведение протоколов, подготовка локальных нормативных актов и т.д.)	Своевременно, качественно	**50**	На месяц
	За ведение делопроизводства	Подготовка разных приказов по предприятию, ответ на письма и т.д.	Ежедневно	**50**	На месяц
	Качественное обслуживание компьютерной техники	Самостоятельное устранение поломок, обновление программ	По мере необходимости	**30**	На месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	**30**	На месяц
	Установка новых информационных программ. Создание отчетности в электронном варианте.	Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения	Стабильная работа программного обеспечения	**20**	На месяц
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	**10**	На месяц

		Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	**50**	На месяц
		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	**10**	На месяц
	Постоянная работа с кадрами гимназии	Правильный подбор, расстановка	Постоянно	**50**	На месяц
	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего распорядка	Отсутствие нарушений по трудовой дисциплине	0	**30**	На месяц
	Качественное ведение личных дел и личных карточек сотрудников и воспитанниц гимназии	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	Постоянно	**30**	На месяц
	Обеспечение сохранности документов	Правильное хранение	Постоянно	**30**	На месяц
	Прохождения курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки	За последние пять лет	Постоянно	**30**	На месяц
	Высокий уровень профессионального мастерства	Эффективное сотрудничество с различными организациями	Постоянно	**50**	На месяц

	Подготовка документов в архив	Правильное оформление (переплет, подшивка и т.д.)	По мере необходимости	**30**	На месяц
	Индивидуальный стиль работы	Творческий подход к своей профессиональной деятельности	Постоянно	**30**	На месяц
		Реализация программы совершенствования профессионального мастерства	Постоянно	**30**	На месяц
		Коммуникативная культура	Постоянно	**30**	На месяц
Заведующая столовой, шеф-повар, повар	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Отсутствие предписаний контролирующих органов	0	**40**	На месяц
			Устранение предписаний в установленные сроки	**20**	На месяц
			Контроль за качественным приготовлением пищи	**30**	На месяц
	Работа с документами	Своевременная сдача отчетности	Постоянно	**50**	На месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Снижение уровня заболеваемости воспитанников	Снижение количества заболевших учащихся	Отсутствие вспышек заболеваний	**20**	На месяц

Осуществление правильного руководства	Правильная расстановка кадров	Постоянно	**30**	На месяц
За увеличение объема выполняемых работ	В связи с проводимыми мероприятиями, праздниками	По мере необходимости	**50**	На месяц
Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение качественного питания, температурного и водо-питьевого режимов.	Охват воспитанниц оздоровительными мероприятиями, соблюдение норм СанПиНов	Ежедневно	**30**	На месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Наличие жалоб, отказов детей от приема пищи	Ежедневно	**40**	На месяц
Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиНов	Отсутствие актов и жалоб	Ежедневно	**30**	На месяц
Экономия электроэнергии	Отключение неиспользуемых электроприборов и розеток	Ежедневно	**50**	На месяц

	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего распорядка	Отсутствие нарушений по трудовой дисциплине.	0	**30**	На месяц
	Своевременное прохождения медосмотра	Своевременное прохождения медосмотра	0	**30**	На месяц
	Организация качественного, разнообразного детского питания	Отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи.	0	**40**	На месяц
Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и прочий персонал: водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, гардеробщик, сторож, грузчик, заведующая складом, кастелянша, уборщик, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий	0	**50**	На месяц
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	0	**10**	На месяц
	Отсутствие самовольных уходов воспитанников	Отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску воспитанников	0	**30**	На месяц

электрооборудования, кухонный рабочий, мойщик посуды, официант.	Отсутствие перерасхода ГСМ	Экономия ГСМ	0	**50**	На месяц
	Самостоятельное устранение неполадок	Ремонт без сторонней помощи	0	**50**	На месяц
	Вежливое обращение с пассажирами	Отсутствие жалоб на водителя	Постоянно	**30**	На месяц
	Работа с документами	Правильное и своевременное оформление и сдача отчетности	Постоянно	**30**	На месяц
	Работа в зимнее время (гололед)	Отсутствие аварий	0	**40**	На месяц
	Своевременное прохождения техосмотра	Подготовка автомобиля и документации к техосмотру	0	**50**	На месяц
	Своевременная доставка воспитанниц и работников гимназии	Правильный выбор маршрута	Постоянно	**30**	На месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении Погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	**50**	На месяц
	Участие в мероприятиях гимназии	Участие в подготовке мероприятий	Постоянно	**30**	На месяц
	Инициатива и творческий подход к организации	Наличие предложений администрации заведения по рациональному	1 предложение	**10**	На месяц

		использованию имущества и материалов			
	Содержание транспортного средства в порядке	Работа без ремонта	0	**40**	На месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	**20**	На месяц
		Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	**20**	На месяц
	Высокий уровень подготовки гимназии к новому учебному году	Наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	0	**20**	На месяц
	За увеличения объема выполняемых работ	В связи с проводимыми праздниками, мероприятиями	0	**50**	На месяц
	Аккуратная доставка груза со склада и на склад	Без повреждения груза	Постоянно	**50**	На месяц
	Аккуратное хранение в складском помещении	Правильное и безопасное складирование ТМЦ на складе	Постоянно	**50**	На месяц
	Содержание рабочего места в порядке	Своевременный вынос мусора	Постоянно	**30**	На месяц
	Обеспечение качественной работы систем отопления,	Отсутствие жалоб и нареканий	Постоянно	**80**	На месяц

	водоснабжения, канализации, водостоков, электроснабжения				
	Отсутствие замечаний за нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационных сетей и электрооборудования.	Отсутствие актов	0	**50**	На месяц
	Оперативность по устранению технических неполадок	Устранение своими силами	0	**50**	На месяц
	Сохранность материалов и инструментов	Бережное и экономное отношение	0	**30**	На месяц
	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего распорядка	Отсутствие нарушений по трудовой дисциплине.	0	**30**	На месяц
	Соблюдение правил пожарной и электробезопасности	Отсутствие травматизма	Постоянно	**40**	На месяц